|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE FRAIS DE DEPLACEMENT PAR :** | **LLING UMR 6310** |

Formulaire complété à transmettre, avec un **RIB** à : [monique.loquet@univ-nantes.fr](mailto:monique.loquet@univ-nantes.fr)

***/!\*** *Les titres de transport et l’hébergement sont réservés obligatoirement par le LLING (Université de Nantes ou CNRS).*

|  |
| --- |
| NOM : PRENOM :  Nationalité : Date de naissance :  N° INSEE : Civilité :  Mr  Mme  Employeur : Catégorie :  Adresse administrative :  Adresse personnelle :  Email : Téléphone portable : + (Pays ) |

**OBJET DU DEPLACEMENT (à préciser) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **LIEU DE DEPART ET LIEU D’ARRIVEE** | **DEPART** | | **ARRIVEE** | | |  | DATE | HEURE | DATE | HEURE | | ………………………..…………🢡 ………………………………….… |  |  |  |  | | ………………………..…………🢡 ………………………………….… |  |  |  |  | | ………………………..…………🢡 ………………………………….… |  |  |  |  |   **Moyen de transport** :  Train  Avion  Location de véhicule  Véhicule personnel  Autre (à préciser) :  Carte d’abonnement/fidélité Société : Type de carte :  N ° : Date d’expiration :  Nom des passager(s) véhicule :  **Frais annexes** :  Péage   Taxi   Transport en commun  Parking  Autres (à préciser) :  **Hébergement** : Date arrivée : Date départ : |

**Documents à joindre :**  Ordre de mission sans frais de votre établissement si prise en charge totale par le LLING

Carte grise, attestation assurance véhicule personnel si utilisation

Copie passeport si vol international (demandé par les compagnies aériennes)

RIB

**Après votre déplacement et dans les 8 jours :**

* Envoi de vos justificatifs de dépenses à [monique.loquet@univ-nantes.fr](mailto:monique.loquet@univ-nantes.fr)